

笙科电子股份有限公司

环境政策与管理制度

一、 环境政策

笙科电子股份有限公司（以下简称本公司）秉持「永续创新，低碳智能」的永续愿景，以及「诚信、速度、人才、团队合作」的核心价值，承诺将环境保护与永续发展深植于企业营运的每一个环节。

我们致力于：

- 遵守法规：**严格遵守所有适用之环境法律、法规及其他要求。
- 预防污染：**采取预防措施，尽量减少营运活动对环境的负面影响，特别是在能源使用、温室气体排放、水资源管理、废弃物处理及化学品管理方面。
- 持续改善：**透过系统化的管理制度，持续监测、评估并改善我们的环境绩效。
- 绿色创新：**将环境考虑融入产品设计，推动节能、低碳、环保的产品与解决方案。
- 全员参与：**鼓励所有员工积极参与环境保护行动，建立全员参与的环保文化。
- 利害关系人沟通：**公开透明地揭露环境绩效，并与利害关系人保持良好沟通。

二、 环境承诺

基于上述环境政策，本公司在此做出以下具体承诺：

- 节能减碳承诺：**
 - 积极推动能源效率提升，并设定具体的年度减碳目标（如 ESG 报告书所述）。
 - 逐年增加再生能源（如绿电凭证）的使用比例。
- 资源永续承诺：**
 - 优化水资源使用效率，并确保废水处理符合环保标准。
 - 实施废弃物源头减量、回收再利用，并妥善处理有害事业废弃物。
- 绿色产品承诺：**
 - 持续研发高效率、低功耗的 RF 半导体芯片，降低终端产品的能源消耗。

- 确保产品符合 RoHS、REACH 等国际环保法规要求，排除危害性物质。

4. 供应链环境管理承诺：

- 将环境绩效纳入供货商评选标准，推动绿色供应链。

5. 气候变迁应对承诺：

- 依循 TCFD（气候相关财务揭露）建议，评估与管理气候变迁带来的风险与机会。
- 持续投入研发，以应对气候变迁对产业带来的挑战。

三、 环境管理制度

为系统性地落实环境政策与承诺，本公司建立以下环境管理制度，并依据 ISO 14001 环境管理系统的精神进行建构与运作：

1. 信息收集与评估（对应要求一）

- 信息来源：
 - **营运数据：**定期收集各营运据点（总部、办公室）的电力、水资源等数据。
 - **废弃物申报：**透过环保署申报系统，掌握有害事业废弃物的产生量与处理方式。
 - **供货商信息：**透过供货商问卷、稽核，收集其环境绩效相关信息。
 - **外部法规与趋势：**定期关注国内外环境法规的变动，以及产业的环保趋势与最佳实务。
- 评估机制：
 - **能源与碳盘查：**每年进行温室气体盘查（范畴一、二，并逐步扩展至范畴三），建立详细的能源使用与碳排放基线。
 - **环境冲击评估（EIA）：**针对新建、扩建项目，进行环境影响评估。

2. 环境永续目标与检讨（对应要求二）

- 目标设定：
 - **可衡量性：**基于盘查数据与影响评估结果，设定具体、可衡量的环境永续目

标，例如：

- 「EUI（能源使用密集度）力求较前一年度下降 1%」
- 「非有害事业废弃物回收率达到 80%」
- **相关性：**目标设定应与公司的整体营运策略、市场趋势（如低碳化需求）、利害关系人期望及法规要求紧密连结。
- **时效性：**设定短期（1-2 年）、中期（3-5 年）及长期（5 年以上）的目标。
- **定期检讨：**
 - **年度检讨：**每年由「永续委员会」召集相关部门主管，检讨各项环境目标的达成进度、达标率，以及目标的持续性与相关性。
 - **趋势分析：**分析环境绩效数据的长期趋势，评估现行策略的有效性。
 - **目标调整：**若因外部环境变化（如法规变动、技术突破）或内部营运调整，应适时调整目标。

3. 计划、行动方案与成效检讨（对应要求三）

- **具体计划与行动方案：**
 - **能源管理：**
 - **节能措施：**
 - 全面使用 LED 灯具，提升整体照明节能效益。
 - 办公室空调温度调整 26-28 度，减少能源浪费。
 - 午休时间关闭部分照明设备，落实节能减碳。
 - 每年定期清洗空调滤网，以降低耗电量及维修机率。
 - 持续汰换老旧耗电冷冻冷藏设备。
 - 复印机以租赁取代购买，减少使用老旧又耗能的设备，并开启省电模式。
 - 优化信息机房的能源使用效率(PUE)，导入服务器虚拟化技术，减少实体服务器数量。
 - **再生能源：**逐年增加绿电凭证采购，评估签订长期购电协议(PPA)。
 - **温室气体管理：**

- 鼓励员工搭乘大众运输工具，或善加利用科技园区内设置之付费电动车充电设施。
- **水资源与污染防治：**
 - 不定期检查用水设备，并陆续安装感应式水龙头，减少不必要的用水浪费。
 - 确保废水处理符合排放标准。
- **废弃物管理：**
 - 设置清晰的分类回收区域。
 - 与合格的废弃物处理商合作，一般废弃物与有害事业废弃物皆得到妥善且合法的处理。
 - 鼓励电子化办公，减少印刷用纸并选用双面打印，减少纸张浪费。
 - 鼓励员工自备环保杯与餐具，减少在会议、活动中使用一次性餐饮用品。
 - 落实绿色产品，设计制程优化，降低废弃物的产出。
 - 废弃物回收再利用，减少环境冲击。
- **绿色采购：**
 - 优先采购具节能标章、环保标章的设备与耗材。
 - 打印机采用环保墨粉盒，减少废弃物的产生。
 - 将环境绩效纳入供货商评选考虑。
 - 卫生及清洁用品等，全面改成环保标章。
 - 采购符合 PEFC（森林验证认可计划）认证的影印纸。
- **运行成效检讨：**
 - **KPI 追踪：**由永续发展委员会，不定期追踪各项环境 KPI 的达成状况。
 - **定期会议：**永续发展委员会不定期召开会议，检讨行动方案的执行进度、成效与遇到的问题。

- **内部稽核：**内部稽核单位将定期稽核环境管理制度的运行情况，确保政策与计划的有效执行。
- **绩效报告：**每年将环境绩效汇整，纳入永续报告书向利害关系人揭露。

本环境管理制度的执行，将由公司高阶管理层给予支持，并透过跨部门的合作与全员的参与，确保笙科电子在追求业务成长的同时，也能对环境保护做出积极贡献，实现永续经营的承诺。