

# 笙科电子股份有限公司

## 112 年度各利害关系人沟通情形

董事会报告日：112 年 12 月 13 日

利害关系人	关注议题	沟通管道、响应方式及沟通频率	112 年度沟通情形
股东及投资人	1.营收及业绩 2.新技术发展速度	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 于公开信息观测站：定期公布营收、财务报告、营运讯息及实时重大讯息。</li> <li>➢ 设置发言人、服务代理窗口随时进行双向沟通。 举办年度股东常会并出版年报。</li> <li>➢ 于公司网站实时发表最新研发技术、新产品及公司重大讯息。</li> </ul> <p>财务部 赵小姐(ir@amiccom.com.tw) 元富证券服务代理部 02-27686668</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、定期于公开信息观测站公告营收及财务信息。</li> <li>2、112 年度处理股东来电询问共计 4 次。</li> </ol>
员工	1.员工福利 2.工作安全 3.意见反馈沟通机制 4.人才吸引与留任 5.人才培养与发展	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 内部电子邮件公告：年度绩效管理作业、不定期公告各项员工福利事项、福委会信息、安全讲习课程、公司重要营运讯息及教育训练等讯息。</li> <li>➢ 劳资会议：每三个月办理一次。</li> <li>➢ 笙科积极与员工互动，保持良好关系透过内部电子信箱收集员工意见。</li> </ul> <p>人事部 杨小姐 (manpower@amiccom.com.tw)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、完成今年度绩效评核、公告晋升人员名单。</li> <li>2、福委会提供优惠讯息、旅游补助公告、举行 2 次庆生餐会。</li> <li>3、参加 2 次台元管理中心举办之消防编组训练。</li> <li>4、举行 2 场健康讲座。</li> <li>5、召开 4 次劳资会议。</li> <li>6、112 年度教育训练开课达标率大于 80%、部门基础训练完成率 100%。</li> </ol>
客户	1.创新技术 2.客户服务 3.客户申诉管道 4.客户关系处理	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 积极研发新 RF 芯片，提供高质量产品，并实时于公司网站公布最新技术信息。业务不定期客户拜访，通知新技术产品。</li> <li>➢ 凡客户设计过程遇到的疑难杂症，迅速派 FAE 工程师解决问题，依据客户需求及建议进行讨论及改善。</li> <li>➢ 订立「客户诉怨处理程序」，随时与业务窗口提出申诉。</li> <li>➢ 年度客户服务满意度调查。</li> </ul> <p>业务部 杨先生 (sales@amiccom.com.tw)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、沟通频率：平均每月跟客户沟通 20 次。</li> <li>2、沟通情形与响应摘要：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>A.向客户介绍产品。</li> <li>B.了解客户需求后，提供适当的产品建议。</li> <li>C.客户若有相关使用问题，业务可以说明或是安排 FAE 协助处理。</li> <li>D.客户需要 FAE 处理时，业务需要先了解问题点，以方便安排。</li> </ol> </li> <li>3、客户诉怨处理，但此部分发生机率不多，有时一年一次或没有发生。</li> <li>4、每年底调查客户服务满意度，最近期调查工作系于 2022/12/27 e-mail 给前十大客户，客户回填问卷并响应状况良好并未提出问题。</li> </ol>

利害关系人	关注议题	沟通管道、响应方式及沟通频率	112 年度沟通情形
供货商	供应链永续管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 本公司与供货商往来均依照公司「诚信经营守则」办理，并不定期举办聚会交流及进行稽核以确保供货商质量，深化彼此伙伴关系。</li> </ul> <p>生产企划部 武小姐 (<a href="mailto:purchaser@amiccom.com.tw">purchaser@amiccom.com.tw</a>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、112 年度共进行 3 次供货商稽核，供货商针对所提缺失皆已完成改善。</li> <li>2、与供货商不定时多次电话进行沟通，以解决产能、制程或是其他相关问题。</li> </ol>
金融机构 及 政府机构	1.法规遵循 2.公司治理	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 于公开信息观测站：不定期更新公告订定公司治理之相关规则、定期公告公司治理申报信息。</li> <li>➢ 设置发言人窗口随时进行双向沟通。</li> <li>➢ 设置公司治理主管。</li> <li>➢ 不定期配合主管机关查核。</li> <li>➢ 不定期参加证交所与柜买中心举办以下研讨/倡导会。</li> </ul> <p>财务部 甘小姐(<a href="mailto:ir@amiccom.com.tw">ir@amiccom.com.tw</a>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、OTC 来电询问股价上扬原因，公司表示并无特殊原因。</li> <li>2、与金融机构针对股利发放、融资额度以及投资讲座共召开 3 次会议。</li> <li>3、参加 112 年度上柜公司应办事项倡导说明会、内部人股权倡导说明会及推动我国采用国际财务报导准则倡导说明会。</li> </ol>
社会大众	1.国内外法规(含环保法规) 2.环境保护 3.社会回馈 4.企业社会责任 5.诚信经营与从业道德	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 内部电子邮件公告：不定期从事捐血活动回馈社会。</li> <li>➢ 于公开信息观测站：不定期更新公告订定企业社会责任实务守则、诚信经营守则于从业道德之相关规则。</li> <li>➢ 产学合作计划、大专院校参访计划</li> </ul> <p>人事部 杨小姐 (<a href="mailto:manpower@amiccom.com.tw">manpower@amiccom.com.tw</a>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、112 年度假期前节省能源倡导，共计 8 次。</li> <li>2、倡导同仁参加捐血活动，共计 4 次。</li> <li>3、捐赠台北大学校务基金，促成产学合作计划，不定期配合大专院校之参访计划。</li> <li>4、倡导防范内线交易及上市上柜公司治理实务守则第十条第四项之「财报公告前之封闭期」规定「消息沉淀期间」规定，共计 5 次。</li> </ol>